

Benaming: **Geschied- en Oudheidkundige Kring van Halle te Halle**

Rechtsvorm: **vzw**

Zetel: **Oud-Jezuïetencollege (Zuidwestbrabants Museum), Kardinaal Cardijnstraat 7, 1500 Halle**

Ondernemingsnummer: **0413357481**

Voorwerp akte: **Statuten**

De werkende leden van de vereniging zonder winstoogmerk, de *Geschied- en Oudheidkundige Kring van Halle te Halle*, hebben bij beslissing van de Algemene Vergadering van 13 juni 2017 met de vereiste meerderheid van stemmen een statutenwijziging doorgevoerd. Hierdoor worden de statuten van 18.03.2004 vervangen door de hierna volgende tekst.

### **Statuten van de vzw Koninklijke Geschied- en Oudheidkundige Kring Halle**

#### **Titel I: Naam – Zetel - Doel – Duur**

##### Artikel 1

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam Koninklijke Geschied- en Oudheidkundige Kring Halle, in verkorting KGOKH, hierna de vereniging genoemd.

##### Artikel 2

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Historisch Stadhuis, Grote Markt 1, bus 2, 1500 Halle, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Brussel.

De naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door “vereniging zonder winstoogmerk” of “vzw”, met nauwkeurige vermelding van de maatschappelijke zetel.

##### Artikel 3

De vereniging heeft tot doel op te treden als behoeder van het geheugen van onze (lokale) samenleving door:

1. De geschiedenis van Halle en zijn deelgemeenten in al haar facetten (historisch, kunsthistorisch, heemkundig, genealogisch ...) te onderzoeken en te bestuderen, met oog voor de historische en geografische inbedding van de stad in haar directe (Pajottenland en Zennevallei), wijde (de Nederlanden) en ruimste (Europa) context.

2. De resultaten van dit onderzoek met alle daartoe geschikte middelen te verspreiden, ten einde:

- a) de belangstelling van de lokale gemeenschap voor het eigen verleden en de herinneringsplaatsen (*lieux de mémoire*) zo veel mogelijk aan te wakkeren,
- b) tegelijk toch het historisch-kritische bewustzijn bij de lezer aan te scherpen
- c) alsook het Groot-Halse cultuurhistorische erfgoed een zo ruim mogelijke (landelijke en zelfs internationale) publieke bekendheid te geven en maximaal te valoriseren (o.m. op toeristisch terrein).

3. Een beschermende, ondersteunende en attenderende functie uit te oefenen m.b.t. het (onroerende en roerende) materiële en immateriële culturele erfgoed van Groot-Halle en de streek (Zuidwest-Brabant) en bedreigingen op deze terreinen te signaleren, zodat de toekomst van ons verleden maximaal gegarandeerd blijft:

a) onroerend erfgoed: te ijveren voor de nodige en correcte instandhouding of restauratie van landschappen, gebouwen en kleine zowel als grote monumenten of waardevolle onderdelen ervan, voor het gepaste beheer daarvan, alsook voor de openstelling naar het publiek, waar mogelijk.

b) roerend erfgoed: te ijveren voor het opsporen van verspreide archiefstukken, documenten en iconische kunstwerken en (gebruiks)voorwerpen m.b.t. de lokale geschiedenis, voor de restauratie ervan, alsook voor hun bewaring en ontsluiting in de daartoe aangewezen instellingen (al dan niet lokale archieven en musea volgens het subsidiariteitsbeginsel).

c) immaterieel (niet-tastbaar) cultureel erfgoed (ICE): bijzondere aandacht te schenken aan het onderzoek naar, de bescherming van en het doorgeven (borgen) van de plaatselijke culturele tradities, gewoonten, gebruiken, kennis en praktijken op het vlak van het dagelijkse en geestelijke leven in het algemeen en van de religieuze, ambachtelijke en feestelijke cultuur in het bijzonder (zoals volksverhalen, dialecten en volkse toenames, toponymie, carnaval, bedevaart- en processiecultuur, het ambachtelijke bierbrouwen, muziek-en liedcultuur, volkssportcultuur enz.).

4. Ervoor te ijveren dat het verleden van Groot-Halle zo maximaal mogelijk zichtbaar en tastbaar aanwezig blijft in het landschap en straatbeeld, en ervoor te zorgen dat de lokale geschiedenis ter plekke ontsloten wordt via historisch correcte opschriften, huis-, straat- en plaatsnamen en informatieve borden, zowel waar dat verleden nog wel zichtbaar als waar het niet langer zichtbaar is.

5. De groeiende kloof tussen het grote publiek en de academische wereld te overbruggen door een al te grote emotionele betrokkenheid bij de gekozen onderwerpen te vermijden, voldoende historisch-kritische distantie in te bouwen en oog te hebben voor wetenschappelijke ontwikkelingen in de internationale academische wereld.

De vereniging heeft ook tot doel de sociale cohesie van onze (lokale) samenleving te bevorderen door:

6. Intensief samen te werken met die instellingen, verenigingen en personen die gelijkaardige doelstellingen nastreven.

7. Een adviserende en ondersteunende functie uit te oefenen op het vlak van het lokale cultuur- en vrijetijdsbeleid in het algemeen en het erfgoedbeleid in het bijzonder, waarbij de publieke en dus maatschappelijke relevantie van cultuur-historisch erfgoed in de verf gezet wordt.

8. Via haar (samen)werking bij te dragen aan de versterking van het Halse culturele verenigingsleven en aan een inclusieve identiteits- en gemeenschapsvorming in een open, hoffelijke en opbouwende geest.

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de vereniging worden verwezenlijkt behoren onder meer:

- Het uitgeven van gedrukte publicaties, hetzij van occasionele aard, hetzij van regelmatige aard (periodieken). Het verspreiden van informatie via digitale kanalen (e-nieuwsbrief, e-periodiek, website en sociale media).
- Het digitaliseren en ter beschikking stellen van eigen, niet-meer verkrijgbare publicaties.
- Publiekswerking voor jong en oud door het organiseren van participatieve projecten en open vormingsactiviteiten, zoals gegidste wandelingen, (gegidste) tentoonstellingen, lezingen en spreekbeurten voor een lokaal publiek of te velde, ledendagen, cursussen ...
- Het verstrekken van concrete adviezen en historische informatie aan de stedelijke overheid, stadsinstellingen, verenigingen zonder winstoogmerk en privépersonen met belangstelling voor de lokale (cultuur)geschiedenis of in het kader van een historisch of archeologisch (voor)onderzoek.
- Het organiseren van een permanentie op regelmatige basis met mogelijkheid tot consultatie en onderzoek en onderlinge kennismaking tussen leden en bestuur.
- De uitbouw van een eigen bibliotheek- en documentatiecentrum zowel voor de interne werking als ten behoeve van externen (via consultatiemogelijkheid na afspraak of tijdens de permanentie), met als specifiek accent het bewaren en ontsluiten van de eigen uitgaven, van het

eigen verenigingsarchief, alsook van de historische documenten en kaarten die tot het eigen bezit behoren.

- Actief deelnemen door bestuursleden aan de diverse overlegorganen van de stad en zetelen in de bestuurs- en adviesraden van de voor onze doelstellingen relevante instellingen en verenigingen.

De vereniging mag alle rechtshandelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor het verwezenlijken van het maatschappelijk doel, en mag daartoe alle roerende of onroerende goederen verwerven of bezitten in eigendom of anderszins, en deze goederen gebruiken, beheren of ten dienste stellen.

De vereniging mag ook op bijkomstige wijze economische activiteiten uitoefenen op voorwaarde dat de opbrengst daarvan uitsluitend wordt besteed aan de realisatie van het hoofddoel.

#### Artikel 4

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

### **Titel II: Leden**

#### Artikel 5

Het aantal werkende leden is onbeperkt, maar mag niet minder dan drie bedragen. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen werkend lid zijn. De werkende leden zijn stemgerechtigd in de Algemene Vergadering.

#### Artikel 6

Een kandidaat-werkend lid dient zijn verzoek tot aanvaarding of zijn instemming met zijn voordracht schriftelijk te richten aan de raad van bestuur, vertegenwoordigd in de persoon van zijn voorzitter, waardoor hij zijn instemming betuigt met het doel, de statuten en eventueel het huishoudelijk reglement van de vereniging. Hij moet ook in orde zijn met de betaling van zijn lidmaatschapsbijdrage.

De raad van bestuur beslist over het al dan niet aanvaarden als werkend lid en brengt de kandidaat schriftelijk op de hoogte van deze beslissing. De raad van bestuur beslist met een twee-derde meerderheid van het aantal stemmen van aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. De raad van bestuur moet aan het kandidaat-werkend lid geen verdere motivatie geven over de al dan niet aanvaarding.

Alle handelingen waarin door de statuten voorzien is dat ze “schriftelijk” moeten gebeuren, kunnen via gewone brief, fax of e-mail.

#### Artikel 7

Elk werkend lid is vrij op gelijk welk tijdstip uit de vereniging te treden. Het ontslag moet schriftelijk aan de raad van bestuur, vertegenwoordigd in de persoon van zijn voorzitter, ter kennis worden gebracht.

De raad van bestuur beschouwt als ontslagnemend het werkende lid dat niet langer zijn lidmaatschapsbijdrage betaalt, nadat het hiertoe door de raad van bestuur schriftelijk is uitgenodigd. De werkende leden die gemandateerd zijn door een rechtspersoon (vereniging of instantie), worden van rechtswege als niet langer gemandateerd beschouwd als zij deze vereniging of instantie niet langer vertegenwoordigen of deze vereniging niet meer bestaat.

De Algemene Vergadering kan werkende leden uitsluiten van de vereniging. Een uitsluiting gebeurt met een twee-derde meerderheid van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemmen in de Algemene Vergadering.

#### Artikel 8

De raad van bestuur kan andere categorieën van leden, toegetreden leden genaamd, in het leven roepen. Deze leden worden als niet-werkende leden beschouwd en ondersteunen de vereniging in de verwezenlijking van haar doelstellingen. Toegetreden lid wordt men door het betalen van de lidmaatschapsbijdrage en mits aanvaarding door de raad van bestuur. Toegetreden leden zijn niet stemgerechtigd in de Algemene Vergadering.

Een toegetreden lid treedt uit de vereniging door dit schriftelijk te melden aan de secretaris.

De raad van bestuur beschouwt als ontslagnemend het toegetreden lid dat niet langer de lidmaatschapsbijdrage betaalt, nadat het hiertoe door de raad van bestuur schriftelijk is uitgenodigd. De raad van bestuur kan een toegetreden lid ook uit de vereniging zetten met een tweederde meerderheid van het aantal stemmen van aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden

#### Artikel 9

De werkende en toegetreden leden van de vereniging zijn verplicht:

- de statuten en het eventueel huishoudelijk reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- de belangen van de vereniging of van één van haar organen niet te schaden

#### Artikel 10

De raad van bestuur bepaalt jaarlijks het lidgeld dat de werkende en toegetreden leden verschuldigd zijn. Dit lidgeld mag evenwel niet meer dan 1000 Euro bedragen.

#### Artikel 11

Geen enkel werkend of toegetreden lid kan rechten doen gelden op het maatschappelijk bezit van de vereniging of op de gestorte bijdragen.

### **Titel III: Algemene Vergadering**

#### Artikel 12

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle werkende leden, individueel of vertegenwoordigd, en wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter of het oudste aanwezige lid van de raad van bestuur.

#### Artikel 13

Volgende bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- het wijzigen van de statuten
- het bepalen van het aantal bestuurders, alsook ze te benoemen en te ontslaan
- het bepalen van het aantal commissarissen, het vaststellen van hun eventuele bezoldiging alsook ze te benoemen en te ontslaan
- het goedkeuren van begrotingen en rekeningen en het kwijting geven aan de bestuurders en commissarissen
- het uitsluiten van werkende leden
- het vrijwillig ontbinden van de vereniging
- het omzetten van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk
- alle gevallen waarin deze statuten dat vereisen.

#### Artikel 14

De Algemene Vergadering wordt door de voorzitter van de raad van bestuur of, indien deze in de onmogelijkheid verkeert, door twee bestuurders bijeengeroepen, telkens als het doel van de vereniging dit vereist. Zij moet ten minste éénmaal per jaar worden samengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting van het lopende jaar, binnen een termijn van zes maand na de afsluiting van het boekjaar.

De raad van bestuur is bovendien verplicht de Algemene Vergadering bijeen te roepen wanneer een vijfde van de werkende leden daarom verzoekt. De oproeping voor de Algemene Vergadering, die ook de agenda bevat, gebeurt schriftelijk, per brief, aangetekende brief of e-mail op het (e-mail)adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven, ten minste 8 werkdagen voor de vergadering. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering evenals een ontwerp van agenda. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter of, indien deze in de onmogelijkheid verkeert, door de twee bestuurders die de vergadering in zijn plaats overeenkomstig het eerste lid van onderhavig artikel bijeenroepen. Op vraag van ten minste 1/20 van de werkende leden moet een bijkomend punt op de agenda geplaatst worden. De voorstellen uitgaande van de werkende leden moeten uiterlijk 4 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering schriftelijk verstuurd worden aan de raad van bestuur.

## Artikel 15

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, behalve in de gevallen van de door de wet van 27 juni 1921 vereiste meerderheid:

- 2/3 aanwezigheid of vertegenwoordiging voor een statutenwijziging en een 2/3 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen
- 2/3 aanwezigheid of vertegenwoordiging voor een wijziging van doelstellingen en een 4/5 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen
- Uitsluiting van werkende leden met een 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden
- 2/3 aanwezigheid of vertegenwoordiging voor een vrijwillige ontbinding en een 4/5 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen
- 2/3 aanwezigheid voor omzetting naar een vennootschap met sociaal oogmerk en een 4/5 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen (deze beslissing wordt voorbereid door de raad van bestuur).

en behalve in de gevallen waarin de statuten anders bepalen.

Elk werkend lid heeft één stem. Werkende leden die niet aanwezig kunnen zijn, kunnen een volmacht geven aan een ander werkend lid. Elk lid kan drager van maximum één volmacht zijn. Het volmacht gevende lid kan, maar moet niet, in zijn of haar volmacht aangeven op welke wijze de volmachtdrager omtrent de punten van de agenda dient te stemmen.

Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter.

Indien minstens de helft der aanwezige of vertegenwoordigde leden hierom verzoekt, is de stemming geheim. In geval van staking bij geheime stemming is het voorstel verworpen.

De Algemene Vergadering kan slechts rechtsgeldig beslissen indien de helft van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de hierboven voorziene quora niet worden gehaald, dient na minimum 15 dagen een nieuwe Algemene Vergadering te worden samengeroepen, die rechtsgeldig kan beslissen ongeacht het aantal aanwezigen.

## Artikel 16

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden schriftelijk ter kennis gebracht van de werkende leden. Deze beslissingen worden genotuleerd in een bijzonder register dat op de maatschappelijke zetel van de vereniging wordt bewaard.

Belanghebbenden die geen werkend lid zijn van de vereniging, kunnen hiervan inzage krijgen op de maatschappelijke zetel na toelating van de voorzitter of, bij diens afwezigheid, van de ondervoorzitter.

## **Titel IV: Raad van bestuur**

## Artikel 17

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, die minstens 3 leden telt.

Als evenwel maar drie personen lid zijn van de vereniging bestaat de raad van bestuur uit slechts twee personen. Het aantal bestuurders moet in elk geval altijd lager zijn dan het aantal werkende leden.

De bestuurders worden verkozen voor een termijn van 4 jaar. Het mandaat eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Het mandaat is hernieuwbaar.

Om tot bestuurder verkozen te worden moet men werkend lid zijn van de vereniging. De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering en zijn ten allen tijde door deze afzetbaar.

Iedere bestuurder, aangewezen om een vacature in te vullen die is ontstaan in de loop van een mandaat, wordt slechts benoemd voor de voltooiing van dit mandaat.

Het mandaat van bestuurder wordt kosteloos waargenomen. Wel kan de raad van bestuur de terugbetaling bevelen van sommige kosten die door de werkende leden en de bestuurders van de vereniging worden gedragen en voortspruiten uit hun medewerking aan de vereniging.

Het mandaat van de bestuurder eindigt door:

- Het verstrijken van de termijn van het mandaat.
- Het ontslag genomen door de bestuurder. Dit mag op elk moment gebeuren met het in acht nemen van een opzegtermijn van twee maanden en dit wordt schriftelijk overgemaakt aan de voorzitter. Het ontslag genomen door de voorzitter wordt overgemaakt aan de ondervoorzitter.
- Het afzetten van de bestuurder door de Algemene Vergadering met een 2/3 meerderheid. Dit kan op elk moment gebeuren.
- Het niet meer voldoen aan de voorwaarden om bestuurder te worden.

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de vereniging. Hun verantwoordelijkheid beperkt zich tot de uitoefening van het ontvangen mandaat.

## Artikel 18

De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden uitgezonderd voor degene die aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

De bestuurders handelen als een college.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college wordt de vzw in en buiten rechte eveneens geldig vertegenwoordigd door twee bestuurders van wie een van de twee verplicht de voorzitter moet zijn of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter.

## Artikel 19

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een penningmeester en een secretaris. Eén bestuurder mag gekozen worden tot twee van de vier functies. De functie van voorzitter en ondervoorzitter kunnen evenwel niet worden gecombineerd

De voorzitter of, bij diens afwezigheid, de ondervoorzitter roept de raad schriftelijk bijeen en zit de vergaderingen voor. De bestuurders worden van de datum van de vergaderingen minstens 8 dagen op voorhand op de hoogte gebracht. Er zijn minstens drie vergaderingen per jaar.

De voorzitter kan bepaalde personen als raadgever uitnodigen in functie van de agenda.

De raad van bestuur kan slechts beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit niet het geval is, kunnen de voorgestelde punten van beslissing op de volgende vergadering goedgekeurd of afgewezen worden ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Elke bestuurder kan zich op de bijeenkomsten van de raad van bestuur alleen door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Elke bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen behalve in de gevallen waarin de statuten anders bepalen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt.

De beslissingen van de raad van bestuur worden schriftelijk ter kennis gebracht van de bestuurders. Deze beslissingen worden genotuleerd in een bijzonder register, dat op de maatschappelijke zetel van de vereniging wordt bewaard; de werkende leden hebben recht van inzage. De beslissingen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Belanghebbenden die geen lid zijn van de vereniging, kunnen hiervan inzage krijgen na toelating van de voorzitter, of, bij diens afwezigheid, van de ondervoorzitter.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging het vereisen, kunnen besluiten van de Raad van Bestuur bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvindt per e-mail, video- of telefoonconferentie of enig ander communicatiemiddel.

## **Titel V: Het dagelijks bestuur**

### Artikel 20.

De taken in verband met de dagdagelijkse handelingen of de handelingen van minder belang die bovendien een dringend karakter hebben binnen de vereniging, kunnen worden overgedragen aan een dagelijks bestuur, bestaande uit minstens 3 dagelijks bestuurders.

Binnen deze bevoegdheid kan het dagelijks bestuur de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigen.

De dagelijks bestuurders oefenen hun bevoegdheid als college uit.

Onverminderd de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het dagelijks bestuur als college wordt de vzw in en buiten rechte inzake dagelijks bestuur eveneens vertegenwoordigd door twee dagelijkse bestuurders

### Artikel 21

De dagelijkse bestuurders worden benoemd door de raad van bestuur.

Om als dagelijks bestuurder te worden benoemd moet men bestuurder zijn van de vereniging.

De dagelijkse bestuurders worden benoemd voor een termijn van vier jaar en zijn herkiesbaar.

Het mandaat van dagelijks bestuurder wordt kosteloos waargenomen. Wel kan de raad van bestuur de terugbetaling bevelen van sommige kosten die door de dagelijkse bestuurders van de vereniging worden gedragen en voortspuiten uit hun medewerking aan de vereniging.

### Artikel 22

Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt door:

- Het verstrijken van de termijn van het mandaat
- Het ontslag genomen door de dagelijks bestuurder. Dit mag op elk moment gebeuren, maar met het in acht nemen van een opzegtermijn van twee maanden, en dit wordt schriftelijk overgemaakt aan de voorzitter. Het ontslag genomen door de voorzitter uit de functie van dagelijks bestuurder wordt overgemaakt aan de ondervoorzitter
- Het afzetten van de dagelijks bestuurder door de raad van bestuur met een meerderheid van 2/3. Dit kan op elk moment gebeuren.
- Het niet meer voldoen aan de voorwaarden om dagelijks bestuurder te worden.

## **Titel VI: Begroting en rekeningen**

### Artikel 23

Het dienstjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

Op het einde van het boekjaar worden door de raad van bestuur de rekeningen van het afgelopen jaar afgesloten en ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Jaarlijks stelt de raad van bestuur een begroting op, die wordt voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

## Artikel 24

De Algemene Vergadering kan een commissaris benoemen.

De benoeming van de commissaris gebeurt door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen voor hernieuwbare periodes van drie jaar.

Een vergoeding kan worden vastgesteld door de Algemene Vergadering.

De commissaris moet een schriftelijk verslag opstellen.

De Algemene Vergadering spreekt zich uit over de kwijting van de commissaris.

Er komt een einde aan de opdracht van de commissaris na het verstrijken van de termijn waarvoor hij of zij werd aangesteld of na afzetting door de Algemene Vergadering.

Een commissaris die ontslag neemt, is verplicht zijn activiteiten verder te zetten tijdens het lopende boekjaar.

De afzetting van een commissaris gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen op de Algemene Vergadering.

## **Titel VII: Ontbinding en vereffening**

### Artikel 25

De vereniging mag te allen tijde ontbonden worden door de Algemene Vergadering bij viervijfde meerderheid.

In geval van beslissing tot ontbinding benoemt de Algemene Vergadering tegelijkertijd twee vereffenaars en bepaalt hun bevoegdheden.

Wanneer wordt besloten tot ontbinding, wordt vanaf dat ogenblik op alle documenten uitdrukkelijk vermeld dat de vzw een “vzw in vereffening” is.

In geval van ontbinding wordt het overblijvend actief na het vereffenen van de schulden en de aanzuivering van de lasten, overgedragen aan een vereniging met een gelijkaardig doel, aangeduid door de Algemene Vergadering.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief moeten ook op de griffie van de Rechtbank van Koophandel worden neergelegd en worden bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

### Artikel 26

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, blijft de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen van toepassing, evenals de bijkomende wijzigingen van deze wet in de loop der tijden.

Opgemaakt te Halle, op 13 juni 2017

Voorzitter

Penningmeester

Secretaris