

Privacyverklaring van de Koninklijke Geschied- en Oudheidkundige Kring van Halle

Welkom!

Wij vinden de privacy van jouw persoonsgegevens belangrijk!

Daarom volgen wij de regels die hiervoor van toepassing zijn¹ en willen wij in dit document duidelijk en transparant weergeven hoe wij uw persoonsgegevens verwerken.

Wat is dat nu juist: persoonsgegevens verwerken?

Met persoonsgegevens bedoelt men alle informatie die hoort bij een bepaalde natuurlijke persoon (zoals jij en ik): je naam en voornaam, je adres, telefoonnummer, gsm-nummer, enz.

Met verwerken bedoelt men het verzamelen, opslaan, gebruiken van deze persoonsgegevens.

Wij verwerken in onze vereniging dus een aantal persoonsgegevens. Dat doen wij niet zomaar. Wij gebruiken ze voor de goede werking en uitbouw van onze vereniging.

Hoe kan je ons contacteren?

Heb je vragen of opmerkingen? Aarzel niet en neem onmiddellijk contact met ons op.

Koninklijke Geschied- en Oudheidkundige Kring van Halle vzw
Baesberg 7
1502 LEMBEEK
christa.petit@telenet.be – of – dirk.vandenplas@telenet.be
0496 84 60 26: Christa Petit – of – 0474 17 99 58: Dirk Vandenplas
Ondernemingsnummer 0413357481

Wist je dat deze privacyverklaring geregeld wordt bijgewerkt en geraadpleegd kan worden op onze website www.hallensia.be?

¹ De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG ook wel bekend als de GDPR-verordening), in voege per 25 mei 2018 en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

Welke persoonsgegevens verwerken wij, wat is hiervoor de rechtsgrond en hoe gaan we ermee om?

Wij hebben het voor u samengevat.

DATAREGISTER – FICHE 1 Werkende leden en bestuurders

Groep van personen van wie persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging	X	Werkende leden (vzw)		
	X	Bestuurders		
Rechtsgrond Noodzakelijkheid - o Contract - o Wet/reglement - o Gerechtigde belangen Toestemming				
Welke persoonsgegevens?	X	Naam en voornaam	X	Google analytics ...
	X	Adres	X	Bankgegevens
	X	E-mailadres	X	Cookies: functioneel of niet-functioneel
	X	Huistelefoonnummer	X	Bijgewoonde activiteiten
	X	Mobiel nummer		
	X	Gegevens over verricht vrijwilligerswerk	X	Cookies: functioneel of niet-functioneel
	X	Video	X	Foto's
Waar worden de persoonsgegevens bewaard?	X	In een papieren archief dat zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
	X	Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt		
	X	In een mailbox		
	X	In een Cloud-service: Dropbox, Google Drive, iCloud, SharePoint enz.		
	X	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's		
Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?		De gegevens worden 5 jaar bewaard na het einde van het lidmaatschap van de vereniging.		
Wie is de verwerkingsverantwoordelijke binnen de organisatie?		Christa Petit – Dirk Vandenplas		
Wie zijn de verwerkers binnen de organisatie?		Christa Petit: christa.petit@telenet.be		
		Dirk Vandenplas: dirk.vandenplas@telenet.be		
		Jurgen Vandebotermiet: kvasir@telenet.be		
	X	Voorzitter/secretaris/penningmeester		

Wie kan de persoonsgegevens raadplegen?	X	Bestuurders
	X	Alle werkende leden (vzw)
Hoe worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd?	X	Gebruikte systemen zijn voorzien van wachtwoord en login
	X	Bestuurders en medewerkers worden geregeld geïnformeerd over privacy en de te volgen richtlijnen
Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt?	X	Ledenadministratie
	X	Verzekering
	X	Informeren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief...)
	X	Boekhouding
	X	Het optimaliseren van website, dienstverlening...
	X	Diensten/goederen leveren
	X	Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers...)
Aan wie worden de persoonsgegevens doorgegeven?	X	Leverancier of dienstverlener
	X	Verzekeraar
	X	Bank
	X	IT-dienst (webhosting – IT-infrastructuur – softwareprogramma's)...

DATAREGISTER – FICHE 2 Leden en sympathisanten van de vereniging

Groep van personen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt door de vereniging	X	Toegetreden leden (vzw)	X	Sympathisanten
	X	Vrijwilligers	X	Leveranciers
	X	Deelnemers activiteiten	X	Websitegebruikers
	X	Bibliotheken	X	Abonnees tijdschrift
	X	Sponsors / Schenkers	X	Collega-heemkringen
Rechtsgrond				
Noodzakelijkheid ○ Contract ○ Wet/reglement ○ Gerechtvaardigde belangen				
Toestemming				
Welke persoonsgegevens?	X	Naam en voornaam	X	Bankgegevens
	X	Adres	X	Google analytics ...
	X	E-mailadres	X	Cookies: functioneel of niet-functioneel
	X	Huistelefoonnummer	X	Foto's
	X	Mobiel nummer	X	Video
	X	Gegevens over verricht vrijwilligerswerk	X	Bijgewoonde activiteiten
	X	In een papieren archief dat zich niet in de verenigingslokalen		

Waar worden de persoonsgegevens bewaard?		bevindt
	X	Op een computer die zich niet in de verenigingslokalen bevindt
	X	In een mailbox
	X	In een Cloud-service: Dropbox, Google Drive, Icloud, SharePoint enz.
	X	In bepaalde softwareprogramma's/onlineprogramma's
Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?		De gegevens worden 5 jaar bewaard na het einde van het lidmaatschap van de vereniging.
Wie is de verwerkingsverantwoordelijke binnen de organisatie?		Christa Petit – Dirk Vandenplas
Wie zijn de verwerkers binnen de organisatie?		Christa Petit: christa.petit@telenet.be
		Dirk Vandenplas: dirk.vandenplas@telenet.be
		Jurgen Vandebotermiet: kvasir@telenet.be
Wie kan de persoonsgegevens raadplegen?	X	Voorzitter/secretaris/penningmeester
	X	Bestuurders
	X	Alle werkende leden (vzw)
Hoe worden de persoonsgegevens beschermd of beveiligd?	X	Gebruikte systemen zijn voorzien van wachtwoord en login
	X	Bestuurders en medewerkers worden geregeld geïnformeerd over Privacy en de te volgen richtlijnen
Waarvoor worden de persoonsgegevens juist gebruikt?	X	Ledenadministratie
	X	Verzekering
	X	Informeren (uitnodigingen, infoblad, nieuwsbrief...)
	X	Boekhouding
	X	Het optimaliseren van website, dienstverlening...
	X	Diensten/goederen leveren
	X	Wettelijke verplichtingen (bv rond leden, vrijwilligers...)
Aan wie worden de persoonsgegevens doorgegeven?	X	Leverancier of dienstverlener
	X	Verzekeraar
	X	Bank

Let op: in zoverre de verwerking van de persoonsgegevens plaatsvindt op basis van de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene, heeft deze steeds het recht om de gegeven toestemming terug in te trekken. Dergelijke intrekking doet geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan. Ben je in dat geval? Neem dan met ons contact op!

Wat als er iets misloopt bij de verwerking van jouw persoonsgegevens?

De regels rond GDPR legt op dat bij een ernstige inbreuk op de beveiliging van gegevens van natuurlijke personen dit binnen de 72 uur aan alle betrokkenen moet worden gemeld. Die maatregel is van toepassing wanneer er een groot risico is voor de veiligheid en vrijheid van de betrokkenen.

Daarnaast zal er ook aangifte gedaan worden bij de bevoegde autoriteit gegevensbescherming volgens de daarvoor voorziene wettelijke procedures.

Tenslotte stellen wij dan ook alles in het werk om deze problemen zo snel mogelijk op te lossen en werken we ons beveiligingsbeleid bij om gelijkaardige problemen in de toekomst te vermijden.

Kunnen jouw persoonsgegevens overgemaakt worden aan derden?

Indien dit noodzakelijk is ter verwezenlijking van de vooropgestelde doeleinden, zullen wij jouw persoonsgegevens delen met derde partijen

Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet aan andere derde partijen doorgeven, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is.

Daarbuiten kunnen wij persoonsgegevens delen met derden partijen indien de betrokkene ons daarvoor toestemming geeft.

De persoonsgegevens worden niet doorgegeven naar een land buiten de Europese Economische Ruimte, tenzij hiervoor de uitdrukkelijke toestemming wordt gegeven of dit noodzakelijk is.

Wat zijn jouw rechten?

Je hebt te allen tijde recht op inzage van jouw persoonsgegevens. Je kan ze (laten) verbeteren indien ze onjuist of onvolledig zijn, ze laten verwijderen, de verwerking ervan laten beperken en bezwaar maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens.

Bovendien, heb je het recht om een kopie (in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm) van je persoonsgegevens te bekomen of om de overdracht te vragen van de persoonsgegevens aan een derde partij. In deze gevallen kunnen wij aan jou vragen om je te legitimeren, voordat wij voldoen aan het verzoek.

Hoe wordt er omgegaan met beeldmateriaal?

De vereniging springt zorgvuldig om met foto's en videomateriaal.

Voor het maken en gebruiken van beelden vraagt de vereniging toestemming. Die kan expliciet zijn (door het ondertekenen van een document) of impliciet (bv. door te poseren voor een foto).

Daarnaast bestaan er uitzonderingen waarvoor geen toestemming vereist is (bv. een groep mensen).

De vereniging kan op evenementen, activiteiten, enz. van de vereniging ook foto's en video's maken. Dit wordt duidelijk kenbaar gemaakt op de uitnodiging van de activiteit. Deze beelden kunnen gebruikt worden voor de Facebook-pagina, website, voor sfeerreportages, archief en promomateriaal. Door deel te nemen aan deze evenementen en activiteiten geeft men impliciet toestemming om niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden te maken en te gebruiken.

Iedereen die (ook achteraf) een probleem heeft met het maken of gebruik van een foto kan eenvoudig contact opnemen van de vereniging.

Waar kan je terecht met klachten?

Je mag onze vereniging bij klachten altijd contacteren. De contactgegevens staan in deze privacyverklaring.

Daarnaast heb je het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit:

Drukpersstraat 35, 1000 Brussel of via

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/publications/klachtenformulier.pdf>.

Disclaimer

Deze privacyverklaring is op zorgvuldige wijze en naar best vermogen samengesteld op basis van het boek "GDPR voor verenigingen stap voor stap". Histories kan op geen enkele wijze instaan voor de juistheid of volledigheid van de informatie en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade, van welke aard dan ook, die het gevolg is van handelen en/of beslissingen die gebaseerd zijn op bedoelde informatie en/of gebruik van documenten of die op enige wijze voortvloeit uit het gebruik hiervan.